

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием родителей  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2  
от «20» марта 2024 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 61  
Невского района Санкт-Петербурга  
приказ № 20 п. 1  
от «26» марта 2024 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Рыбакова

**Положение о совете родителей  
(законными представителями) воспитанников  
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ч. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБДОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Управляющим советом ГБДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

- рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по подготовке детского сада к новому учебному году;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ГБДОУ.

1.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников, заседании Управляющего совета ГБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав Совета**

2.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности ГБДОУ.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Полномочия. Права. Ответственность**

#### **3.1. Совет имеет следующие полномочия:**

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Управляющего совета ГБДОУ, Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

#### **3.1. Совет организует помощь детскому саду:**

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей) в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

#### **3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:**

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **3.3. Совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

### **4. Порядок работы**

4.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

4.4. Заседание Совета ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

4.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

### **5. Документация**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.